

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Волинський національний університет імені Лесі Українки
Факультет економіки та управління
Кафедра менеджменту та адміністрування

Затверджено
на засіданні кафедри менеджменту та
адміністрування
факультету економіки та управління
Волинського національного університету
імені Лесі Українки
Протокол № 2 від 14.09.2021 р.
Завідувач кафедри _____ Л. М. Черчик

СИЛАБУС
нормативної навчальної дисципліни «Мотивування та лідерство»
для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальності 073 «Менеджмент»
освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій»

Розробник силабусу та керівник курсу:
д.е.н., професор кафедри менеджменту та адміністрування
Волинського національного університету
імені Лесі Українки
Рейкін Віталій Самсонович

I. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітньо-професійна програма, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни
Денна форма навчання	07 «Управління та адміністрування», спеціальності 073 «Менеджмент», «Менеджмент організацій», магістр	Нормативна
Кількість годин/кредитів 120/4		Рік навчання <u>2021-2022</u>
		Семестр <u>1</u> -ий
ІНДЗ: <u>немає</u>		Лекції <u>22 /10</u> год.
		Практичні (семінарські) <u>24 /10</u> год.
		Самостійна робота <u>66 / 86</u> год.
		Консультації <u>8 /14</u> год.
	Форма контролю: <u>залік</u>	
Мова навчання		Українська

II. Інформація про викладача

Рейкін Віталій Самсонович, доктор економічних наук, професор

Контактна інформація викладача:

Телефон

0509262369

Електронна пошта:

Reikin.Vitaliy@eenu.edu.ua

Адреса викладання курсу: вул. Винниченка, 28, корпус G ВНУ імені Лесі Українки

Дні занять розміщено на <http://194.44.187.20/cgi-bin/timetable.cgi>

III. Опис дисципліни

1. Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Мотивування та лідерство» належить до нормативних дисциплін, спрямована на формування фахових компетенцій у сфері менеджменту щодо системи мотивації персоналу та практичних аспектів лідерства. Особлива увага приділяється вибору форм та методів мотивування персоналу з метою підвищення продуктивності праці працівників, а також розвитку управлінської компетентності майбутніх фахівців через поглиблення розуміння природи лідерства та цілеспрямований розвиток практичних навичок лідерства.

2. Пререквізити і постреквізити дисципліни.

Пререквізити:

- вступ до спеціальності (фахові компетентності: здатність розуміти зміст та особливості управлінської праці; вимоги, які ставляться до сучасного менеджера; необхідність розвивати професійні, ділові, особисті якості; усвідомлювати різницю між менеджером і лідером; здійснювати раціональний поділ обов'язків; закріплювати процеси поділу та кооперації; здатність оптимально використовувати робочий час; раціонально організовувати робоче місце);

- менеджмент (фахові компетентності: здатність застосовувати знання про сучасні досягнення менеджменту в практичній діяльності при розробці ефективних управлінських рішень; здатність аналізувати результати діяльності організації, визначати перспективи її розвитку; здатність управляти організацією та її підрозділами шляхом реалізації функцій менеджменту);

- менеджмент персоналу (фахові компетентності: здатність застосовувати одержані знання для набуття вмінь і навичок для здійснення ефективного управління людьми в умовах їх професійної діяльності, що передбачає формування, стабілізацію і використання персоналу).

Постреквізити: менеджмент стратегічних змін та розвитку, ситуативний менеджмент, управління розвитком персоналу та технології самоменеджменту.

3. Мета і завдання навчальної дисципліни.

Мета вивчення дисципліни – формування системи теоретичних і прикладних знань щодо мотивації персоналу матеріальними, трудовими та статусними засобами, а також розвиток

уявлень щодо феномену лідерства, його типології, інструментів лідерства в різних сферах діяльності.

Основними завданнями навчальної дисципліни є:

- вивчення теорії та світового досвіду мотивації персоналу;
- набуття навичок і вмінь самостійно аналізувати стан мотивації персоналу підприємства;
- набуття навиків щодо розробки та обґрунтування рекомендацій підвищення ефективності системи мотивації персоналу підприємства;
- вивчення теорій походження лідерства;
- знання принципів і закономірностей емоційного лідерства;
- вміння застосовувати різноманітні стилі лідерства у відповідній ситуації;
- розуміння фізіологічних витоків та психологічних проявів харизматичного лідерства.

4. Результати навчання (компетентності).

Інтегральна компетентність – здатність вирішувати складні задачі та практичні проблеми мотивації персоналу, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, що передбачає застосування теорій та методів соціальних, поведінкових та гуманітарних наук у професійній діяльності.

Загальні компетентності:

ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК9. Здатність до самостійної роботи та самостійного приймання рішення, здатність нести відповідальність за їх реалізацію.

ЗК10. Здатність набувати зовнішні та внутрішні атрибути лідера.

Фахові компетентності:

СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми.

СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з персоналом.

СК12. Здатність створювати сприятливі умови для навчання та розвитку персоналу організації.

Програмні результати навчання:

ПР2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення.

ПР10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач.

5. Структура дисципліни.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бал
Змістовий модуль 1. Теоретичні та прикладні основи мотивування						
Тема 1. Сучасне розуміння мотивації як процесу	10	2	2	6	-	ФО, Т / 4
Тема 2. Змістові теорії мотивації	11	2	2	6	1	ФО, Т / 4
Тема 3. Процесуальні теорії мотивації	11	2	2	6	1	ФО, Т, ТЕ / 4
Тема 4. Матеріальна, трудова і статусна мотивація праці	15	4	4	6	1	ФО, Т, ТЕ / 4
Разом за модулем 1	47	10	10	24	3	16
Змістовий модуль 2. Теорія та практика формування лідера						
Тема 5. Вступ до теорії і практики формування лідера	12	2	2	7	1	ФО, К, Т / 4
Тема 6. Структура лідерства та теорії його походження	14	2	4	7	1	ФО, К, Т / 4
Тема 7. Харизматичне лідерство	12	2	2	7	1	ФО, К, Т

						/ 4
Тема 8. Лідери нового покоління	11	2	2	7	-	ФО, К, ТЕ / 4
Тема 9. Резонансне лідерство	12	2	2	7	1	ФО, К, ТЕ / 4
Тема 10. Стили емоційного лідерства	12	2	2	7	1	ФО, К, Т, / 4
Разом за модулем 2	73	12	14	42	5	24
Види підсумкових робіт						Бал
Залік						60
Всього годин / Балів	120	22	24	66	8	100

Форма контролю: поточне оцінювання (фронтальне опитування (ФО), тести (Т), написання тез (ТЕ), розгляд кейсів (К)), модульний контроль, підсумковий контроль у формі заліку. Модульний контроль та залік проводиться у письмовій формі (тестування).

Структура навчальної дисципліни (заочна форма)

Назви змістових модулів і тем	Усього	Лек.	Практ.	Сам. роб.	Конс.	Форма контролю / Бал
Змістовий модуль 1. Теоретичні та прикладні основи мотивування						
Тема 1. Сучасне розуміння мотивації як процесу	10	-	2	8	-	ФО, Т / 4
Тема 2. Змістові теорії мотивації	12	2	-	8	2	ФО, Т / 4
Тема 3. Процесуальні теорії мотивації	12	-	2	8	2	ФО, Т, ТЕ / 4
Тема 4. Матеріальна, трудова і статусна мотивація праці	12	2	-	8	2	ФО, Т, ТЕ / 4
Разом за модулем 1	46	4	4	32	6	16
Змістовий модуль 2. Теорія та практика формування лідера						
Тема 5. Вступ до теорії і практики формування лідера	12	-	2	10	-	ФО, К, Т / 4
Тема 6. Структура лідерства та теорії його походження	14	2	-	10	2	ФО, К, Т / 4
Тема 7. Харизматичне лідерство	14	-	2	10	2	ФО, К, Т / 4
Тема 8. Лідери нового покоління	12	2	-	8	2	ФО, К, ТЕ / 4
Тема 9. Резонансне лідерство	10	-	2	8	-	ФО, К, ТЕ / 4
Тема 10. Стили емоційного лідерства	12	2	-	8	2	ФО, К, Т, / 4
Разом за модулем 2	74	6	6	54	8	24
Види підсумкових робіт						Бал
Залік						60
Всього годин / Балів	120	10	10	86	14	100

Форма контролю: поточне оцінювання (фронтальне опитування (ФО), тести (Т), написання тез (ТЕ), розгляд кейсів (К)), модульний контроль, підсумковий контроль у формі заліку. Модульний контроль та залік проводиться у письмовій формі (тестування).

6. Завдання для самостійного опрацювання

Самостійна робота студентів передбачає: підготовку до практичних занять, опрацювання рекомендованої наукової літератури, написання тез доповідей, підготовку до модульних контрольних робіт та іспиту. Завдання самостійної роботи студентів вважаються виконаними,

якщо вони: здані у визначені терміни та повністю виконані (розкривають тему завдання); не мають логічних і розрахункових помилок. Прийом і консультування щодо виконання завдань самостійної роботи студентів проводяться викладачем згідно встановленого графіку.

IV. Політика оцінювання

Політика щодо відвідувань занять. Відвідування занять дає можливість отримати задекларовані загальні та фахові компетентності, вчасно і якісно виконати завдання. Пропущені заняття можна відпрацьовувати у визначений час згідно графіка. За умови індивідуального навчального графіка студент має можливість отримати позитивну оцінку завдяки виконанню планових та контрольних завдань. У будь-якому випадку студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом.

Політика щодо зарахування результатів формальної, неформальної та інформальної освіти. Результати навчання, здобуті шляхом формальної, неформальної та/або інформальної освіти, визнаються в ВНУ імені Лесі Українки шляхом валідації (https://vnu.edu.ua/sites/default/files/2021-02/Polozhennia_%20vyznannia_rezultatuv_navchannia_formalnii.pdf)

Визнанню можуть підлягати такі результати навчання, отримані в неформальній освіті, які за тематикою, обсягом вивчення та змістом відповідають як освітньому компоненту загалом, так і його окремому розділу, темі (темам), індивідуальному завданню, контрольній роботі тощо, які передбачені силабусом навчальної дисципліни.

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті, відбувається в семестрі, що передусє семестру початку вивчення освітнього компонента, або першого місяця від початку семестру, враховуючи ймовірність не підтвердження здобувачем результатів такого навчання.

Політика щодо академічної доброчесності: виконані завдання студентів мають бути їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Відсутність посилань на використані джерела, фабрикавання джерел, списування, втручання в роботу інших осіб є прикладами можливої академічної недоброчесності. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату.

Політика щодо дедлайнів та перескладання: роботи, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку. Складання модулів відбувається лише раз, відповідно до встановленого терміну, оскільки є можливість отримати бали на іспиті.

Політика виставлення балів. Враховуються бали поточного (40 балів), модульного або підсумкового оцінювання (60 балів). При цьому враховуються присутність на заняттях та активність студента під час занять; вимоги академічної доброчесності; своєчасність виконання завдань. Підсумкова семестрова оцінка з навчальної дисципліни виставляється без складання іспиту, якщо студент успішно виконав усі завдання, передбачені силабусом навчальної дисципліни, і набрав при цьому не менше 75 балів. Така оцінка виставляється та заноситься до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану студента у день проведення екзамену за умови обов'язкової присутності студента.

V. Підсумковий контроль

Підсумковий контроль (залік) проводиться у формі тестових завдань згідно затвердженого розкладу. Тестові запитання складено відповідно до програми курсу. Містять 60 запитань з однією правильною відповіддю, що оцінюється в 1 бал. Максимальна оцінка 60 балів.

VI. Шкала оцінювання

Оцінка в балах за всі види навчальної діяльності	Оцінка
60 – 100	зараховано
1 – 59	незараховано (необхідне перескладання)

VII. Рекомендована література та інтернет-ресурси

1. Гончаренко Т. І. "Мотивація" як предмет економічного дослідження. Соціально-гуманітарний вісник. 2019. Вип. 25. С. 257-259.
2. Гоулман Д., Бояцис Р., Макки Э. Эмоциональное лидерство. Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта. М.: Альпина Паблишер, 2012. 301 с.
3. Іллін Є. П. Мотивація і мотиви. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2013. 512 с.
4. Калашнікова С. Розвиток лідерського потенціалу сучасного університету: основи та інструменти: Навчальний посібник. К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. 44 с.
5. Коленда Н. В. Мотивація персоналу. Збірник тестових завдань для студентів напряму підготовки «Менеджмент» денної та заочної форм навчання. Луцьк: Терен, 2017. 84 с.
6. Колот А. М. Мотивація персоналу: підручник. Київ: КНЕУ, 2002. 345 с.
7. Крейг Нік. Лідерство починається з призначення". К.: Фабула, 2019. 240 с.
8. Нестуля О. О., Нестуля С. І., Кононець Н.В. Основи лідерства: електронний посібник для самостійної роботи студентів. Полтава : ПУЕТ, 2018. 241 с.
9. Потьомкіна О. В., Дорош В. Ю., Биховець Н. Г. Реалізація термінів "мотивація" та "стимулювання" у ефективній діяльності персоналу. Зб. наук. пр. «Економічні науки». Серія: Економіка та менеджмент. 2018. Вип. 15. С. 211-216.
10. Олійник Т. Г. Мотивація як спосіб підвищення продуктивності праці на підприємствах. Наук. журнал «Ефективна економіка». 2018. № 3.
11. Романовський О. Г., Гура Т. В., Книш А. Є. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник. Харків, 2017. 100 с.
12. Устіловська А. С. Мотивація персоналу як один з основних інструментів успішного управління. Наук. журнал «Молодий вчений». 2017. № 4.4. С. 112-115.
13. Сергеева Л. М., Кондратьєва В. П., Хромей М. Я. Лідерство: навч. посібник. Івано-Франківськ. «Лілея НВ». 2015. 296 с.